

**FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES****VERSIÓN**

4 Versión

CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012  
FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012  
FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018**PÁGINA**

Página 1 de 1

**ACTA DE REUNIÓN COMITÉ ASOCIACION DE USUARIOS****(JUNIO, 2021)**

FECHA: 30/06/2021

HORA: 2:00 P.M.

LUGAR: Sala de Juntas

PARTICIPANTES:

Dagoberto Flor Espinosa - Presidente Asociación de Usuarios  
Mónica Llanos Galindo – Secretaria  
María Angelica Vargas García – Líder de Recursos Humanos

INVITADOS:

Nohemí Cuellar Salinas – Líder del Servicio de Quimioterapia

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Aprobación del acta anterior
3. Socialización "Cuidados paciente oncológico-importancia de los laboratorios y cumplimiento de consultas y tratamiento"
4. Proposiciones y varios
5. Decisiones y compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum: Se da inicio a la reunión de forma presencial en las instalaciones de la Unidad Oncológica Surcolombiana S.A.S./ sala de juntas, siendo las 2:00 p.m. se hace llamado a lista, se encuentra presente el señor Dagoberto Flor Espinosa - presidente, la señora Mónica Llanos Galindo – secretaria y la invitada a la reunión la jefe Nohemí Cuellar Salinas – Líder del Servicio de Quimioterapia.
2. Aprobación del acta anterior: Se da lectura al acta anterior la cual es aprobada por los asistentes.

AJUSTADO POR:

Yina Marcela Ortega Peña  
Directora de Calidad

REVISADO POR:

Chrystiam José Fernández Bahamón  
Director médico

APROBADO POR:

Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela  
Gerente

**FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES****VERSIÓN**

4. Versión

CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012  
FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012  
FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018**PÁGINA**

Página 2 de 1

3. Socialización "Cuidados paciente oncológico-importancia de los laboratorios y cumplimiento de consultas y tratamiento": La Líder del Servicio de Quimioterapia la enfermera Nohemí Cuellar Salinas inicia su intervención explicando la importancia de establecer relación terapéutica con el usuario y la familia desde el inicio del tratamiento quimioterapéutico para su enfermedad, brindado en la Unidad Oncológica Surcolombiana S.A.S., con el fin de educar sobre el tratamiento ordenado, posibles efectos secundarios, intervenir y evaluar los resultados de dichas intervenciones y definir las medidas terapéuticas no farmacológicas para cada situación que permitan complementar los controles realizados por el médico tratante y equipo multidisciplinario.
4. Proposiciones y varios.

La Dra. María Angelica refiere que a partir del mes de junio es la persona encargada de liderar el proceso de administración del recurso humano en el cual esta inmerso el desarrollo de la asociación de usuarios, debido a la renuncia presentada por la dra. Alejandra Lasso, el pasado mes de abril, así mismo explica que debido a esta novedad no fue posible realizar la reunión pactada mensualmente correspondiente al mes de mayo en el cual se encuentra programado la socialización de las actividades de la Unidad Móvil para la Mujer.

Sin embargo, se propone que este tema sea programado para el próximo mes de septiembre, con el fin de dar cumplimiento a todas las actividades programadas inicialmente.

Los integrantes de la asociación de usuarios manifiestan estar de acuerdo.

5. Decisiones y compromisos:

Ajustar el cronograma de actividades de Asociación de Usuarios SGC-ARH-FTO-373, donde se traslada el tema programado en el mes de mayo, para el mes correspondiente a septiembre.

FIRMAS: (Asistentes)

| Nombre                  | Cargo                               | Firma |
|-------------------------|-------------------------------------|-------|
| Dagoberto Flor Espinosa | Presidente                          |       |
| Mónica Llanos Galindo   | Secretaria                          |       |
| Nohemí Cuellar Salinas  | Líder del Servicio de Quimioterapia |       |

**AJUSTADO POR:**Yina Marcela Ortega Peña  
Directora de Calidad**REVISADO POR:**Chrystiam José Fernández Bahamón  
Director médico**APROBADO POR:**Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela  
Gerente

**FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES****VERSIÓN**

4 Versión

CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012  
FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012  
FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018**PÁGINA**

Página 3 de 1

María Angelica Vargas

Líder de Recursos  
Humanos*MARIA A. VARGAS G.*

Acta diligenciada por: María Angelica Vargas – Líder de Recursos Humanos

**AJUSTADO POR:**Yina Marcela Ortega Peña  
Directora de Calidad**REVISADO POR:**Chrystiam José Fernández Bahamón  
Director médico**APROBADO POR:**Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela  
Gerente