



**FORMATO ACTA DE COMITÉS  
INSTITUCIONALES**

**VERSIÓN**

**3 VERSION**

CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012  
FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012  
FECHA DE REVISIÓN: 02-12-2013

**PÁGINA**

**Página 1 de 2**

**ACTA DE REUNION DE ASOCIACION DE USUARIOS  
RENOVACION SEPTIEMBRE 2019**

FECHA: Neiva 02/09/2019

HORA: 8: 30 Am

LUGAR: Sala de espera

**PARTICIPANTES:**

Presidente: Dagoberto Flor

Secretario:

Representante UOS: Alejandra Lasso

**INVITADOS:**

Sandra Milena Pérez Suarez, Líder consulta externa

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Presentación de la asociación de usuarios
2. Socialización del reglamento interno
3. Socialización comité de ética
4. Designación secretario
5. Compromisos
6. Lectura, aprobación y firma del acta de reunión

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:**

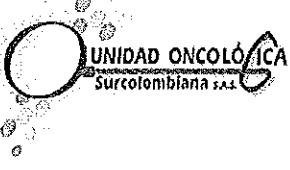
1. Verificación del quórum: Se da inicio a la reunión siendo las 8:30 am, se hace llamado a lista encontrando presente la jefe Sandra Milena Pérez y asistentes; pacientes y acompañantes que se encuentran en sala de espera, el señor Dagoberto Flor asiste después de iniciada la reunión por compromisos comunicados con anterioridad.

Se realizó la convocatoria previamente la cual fue divulgada por diferentes canales; A través de publicaciones en las carteleras SIAU de la institución y por medio de un periódico local, además las auxiliares administrativas semanalmente, informaban a los pacientes y acompañantes sobre la asamblea e invitaban a las personas que estuvieran interesadas en pertenecer a la asociación, realizaran su inscripción en el formato de registro ubicado en la cartelera SIAU

**ELABORADO POR:**  
Esmeralda Galeano Zabala  
Asesora Calidad

**REVISADO POR:**  
Ángela Cristina Gutiérrez V  
Gerente

**APROBADO POR:**  
Ángela Cristina Gutiérrez V  
Gerente

	<b>FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>3 VERSIÓN</b>
	CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012 FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012 FECHA DE REVISIÓN: 02-12-2013	<b>PÁGINA</b>	Página 2 de 2

2. Se realiza la socialización del reglamento interno de la asociación por parte de la psicóloga Alejandra Lasso, Líder de Recursos Humanos, quien explica también el funcionamiento de la asociación, la periodicidad de las reuniones, el marco legal, así mismo realiza lectura de los derechos y deberes de los usuarios.

3. La jefe Sandra, Líder de Consulta externa, realiza su intervención donde explica que los integrantes de la asociación de usuarios, asisten al Comité de Etica, donde se da un informe de la satisfacción del usuario, las quejas presentadas durante el periodo, expresa que en este comité los usuarios pueden intervenir para mejorar el servicio y disminuir las barreras de acceso, además, indica que las reuniones se realizan de forma trimestral e informa quienes los conforman.

La psicóloga de la unidad informa a los asistentes que se debe elegir al secretario para la renovación de la asociación de usuarios, en vista de que no hubo postulación por parte de los usuarios, se invita a los pacientes de la Unidad a que se inscriban, de los asistentes la señora Mónica Llanos Galindo se postula y se da inicio a la votación, donde todos los participantes de la asamblea estuvieron de acuerdo en la elección, dando un total de 21 votos entre acompañantes y pacientes.

Se indica sobre su participación en los diferentes comités donde se requiera su asistencia los cuales son:

- Comité de Ética de la Unidad Oncologica Surcolombiana SAS
- Comité de Veeduría
- Comité de educación
- Comité de Cáncer infantil

Siendo las 9:30 am se da por terminada la reunión, sin ningún inconveniente, toma posesión la nueva integrante, quedando la Asociación de Usuarios conformada por:

Dagoberto Flor, identificado con documento de identidad No 7686919, tipo de afiliado cotizante, con numero de contacto 3123521729 y 3107892066, residente en la Calle 76 33 w 11b, barrio ciudadela Calamari, Neiva, en calidad de presidente.

Mónica Lisset Llanos Galindo, identificada con documento de identidad No 1081155489, tipo de afiliada cotizante, con numero de contacto 3102420766, residente en la Calle 7 N 5ª-58 Barrio Villa Tama, municipio de Rivera, en calidad de secretaria de la asociación.

SEGUIMIENTO ACCIONES:

DECISIONES Y COMPROMISOS (Acciones correctivas, preventivas y de mejora.)

Anexo lista de asistencia, registro de votos

<b>ELABORADO POR:</b> Esmeralda Galeano Zabala Asesora Calidad	<b>REVISADO POR:</b> Ángela Cristina Gutiérrez V Gerente	<b>APROBADO POR:</b> Ángela Cristina Gutiérrez V Gerente
--	--	--

FIRMAS RECIBIDO:

Nombre	Cargo	Firma
Lulio Pedraza	Acompañante	Lulio Pedraza
Consuelo Quirós	paciente	Consuelo Quirós
Aida Mary Ordoñez	Acompañante	Aida Mary Ordoñez
Yuli Valencia H.	paciente	Yuli Valencia H.
Aleida Cuatrecasas	Acompañante	Aleida Cuatrecasas
Fabio Bernatez	acompañante	Fabio Bernatez
Wanda Diaz R.	Acompañante	Wanda Diaz R.
Luz Dalía Rodríguez	paciente	Luz Dalía R.
Yeny Vidarte Chantre	acompañante	Yeny Vidarte
Josely de Arce	acompañante	Josely de Arce
Krancieth Nisco	Paciente	Krancieth Nisco
Lady Johana delgado Nisco	Acompañante	Lady Johana delgado Nisco
Cecilia de Vinasco	paciente	Cecilia de Vinasco
Olga Patricia Eubia	Acompañante	Olga Patricia Eubia
Delys Tania Bermeo	Acompañante	Delys Tania Bermeo
Olga Lucía Buitrago	Acompañante	Olga Lucía Buitrago
Monica Trujillo	Paciente	Monica Trujillo
Judith Tumbó	paciente	Judith Tumbó
Yineth Quiroz	acompañante	Yineth Quiroz
Uldarzo Lara	Paciente	Uldarzo Lara
JORENA RESTREPO O.	Acompañante	JORENA RESTREPO

AJUSTADO POR:

Yina Marcela Ortega Peña  
Directora de Calidad

REVISADO POR:

Johan Sebastián Gutiérrez Correa  
Ingeniero de Planeación

APROBADO POR:

Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela  
Gerente



# FORMATO CITACIÓN COMITÉS

VERSIÓN

3 Versión

CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-007  
 FECHA ELABORACIÓN: 26-10-2012  
 FECHA DE REVISIÓN: 21-02-2019

PÁGINA

Página 1 de 1

**FIRMAS RECIBIDO:**

Nombre	Cargo	Firma
<i>[Handwritten Signature]</i>	Acompañante.	Alexandra López Macías.
<i>Diego Roberto Flores</i>	Presidente	<i>[Handwritten Signature]</i>
<i>Sanjuro Mileno Ró</i>	Lider de consulta Externa	<i>[Handwritten Signature]</i>
<i>Alejandra Gissu M</i>	Ldr. Recursos Humanos	<i>Alejandra Gissu M</i>

CPA  
 FOTOCOPIA

<b>AJUSTADO POR:</b>  Yina Marcela Ortega Peña Directora de Calidad	<b>REVISADO POR:</b>  Johan Sebastián Gutiérrez Correa Ingeniero de Planeación	<b>APROBADO POR:</b>  Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela Gerente
--	---	---