	FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012 FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012 FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018	VERSIÓN	4 VERSION
		PÁGINA	Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ ASOCIACION DE USUARIOS (MAYO 2026)

FECHA: 26/05/2026

HORA: 11:00 A.M.

LUGAR: Sede 1

PARTICIPANTES:

INTEGRANTES:

PRESIDENTA: Luz Angela Diaz Hurtado

PSICOLOGA: Diana Alejandra Carmona Alvarez

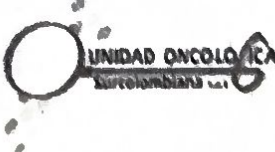
INVITADOS:

Harold Smith Ramírez Barreto- Auxiliar administrativo

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Derechos y deberes de los usuarios.
4. Tema: Trámites administrativos: cuotas moderadoras, copagos y autorizaciones
5. Conclusiones y compromisos

AJUSTADO POR: Yina Marcela Ortega Peña Directora de Calidad	REVISADO POR: Chrystiam José Fernández Bahamón Director médico	APROBADO POR: Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela Gerente
--	--	---

	FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012 FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012 FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018	VERSIÓN	4 VERSION
		PÁGINA	Página 2 de 3

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a Lista y Verificación del Quórum

Se hace llamado a lista encontrando Quórum reglamentario para sesionar con el Comité de Asociación de Usuarios, de acuerdo con lo estipulado en el acta de conformación y dando cumplimiento a los lineamientos establecidos.

2. Lectura y Aprobación del Acta Anterior

Se procedió a la lectura del acta correspondiente a la sesión anterior, la cual fue aprobada de forma unánime y firmada por los integrantes asistentes.

3. Derechos y Deberes De Los Usuarios.

- Derechos: Recibir un trato humano, digno e individualizado; así como acceder a los servicios de salud de manera integral y sin interrupciones.
- Deberes: Brindar información veraz, completa y oportuna sobre su estado de salud; evitar conductas peligrosas o dañinas; y colaborar activamente con la seguridad de la institución.

4.Tema: Trámites administrativos: cuotas moderadoras, copagos y autorizaciones

- **Trámites Administrativos: Cuotas Moderadoras, Copagos y Autorizaciones:** En concordancia con las responsabilidades económicas y normativas vigentes dentro del sistema de salud (Circular Externa 23 de 2024), los auxiliares administrativos Eilin Edit Velasco Messa y Diego Fernando Medina Vargas, junto a la psicóloga Diana Alejandra Carmona, brindaron claridad sobre los siguientes conceptos:

- **Cuotas Moderadoras:** Se explicaron los valores actualizados y vigentes que aplican exclusivamente a los afiliados cotizantes y sus beneficiarios en el régimen contributivo, cuyo objetivo es regular la utilización de los servicios de salud y estimular su buen uso.
- **Copagos:** Se definieron como los aportes económicos que corresponden a un porcentaje del valor del servicio prestado y que aplican única y exclusivamente a los beneficiarios del régimen contributivo y a los afiliados del régimen subsidiado (clasificados según su nivel del Sisbén), orientados a cofinanciar la prestación de servicios de mayor complejidad. Se enfatizó

AJUSTADO POR: Yina Marcela Ortega Peña Directora de Calidad	REVISADO POR: Chrystiam José Fernández Bahamón Director médico	APROBADO POR: Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela Gerente
--	--	---

	FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012 FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012 FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018	VERSIÓN	4 VERSION
		PÁGINA	Página 3 de 3

en la población exenta de estos pagos bajo normativas especiales de protección oncológica y poblaciones vulnerables.

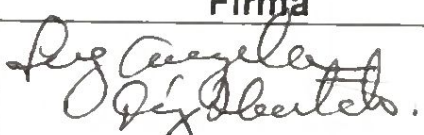
- **Autorizaciones:** Se expuso de forma secuencial el trámite requerido para la gestión y validación de órdenes médicas. Se aclaró la importancia de radicar oportunamente los documentos para evitar barreras de acceso y garantizar la continuidad en la entrega de medicamentos y asignación de procedimientos especializados.

5.CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

- Se logró fortalecer de manera significativa el conocimiento de los usuarios con respecto a los trámites administrativos básicos (copagos, cuotas moderadoras y rutas de autorización), mitigando la desinformación en las salas de espera.
- Se consolidó un espacio de diálogo bidireccional que favoreció la confianza de los asistentes y la resolución inmediata de inquietudes administrativas y asistenciales.

REGISTRO DE FIRMAS

Acta diligenciada por: Diana Alejandra Carmona Álvarez (Psicóloga Clínica).

Nombre	Cargo	Firma
Luz Angela Diaz Hurtado	Presidenta	
Diana Alejandra Carmona Alvarez	Psicóloga	
Harold Smith Ramírez Barreto	Auxiliar administrativo	

AJUSTADO POR: Yina Marcela Ortega Peña Directora de Calidad	REVISADO POR: Chrystiam José Fernández Bahamón Director médico	APROBADO POR: Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela Gerente
--	--	---



CODIFICACIÓN: 800-POA-FTO-174
FECHA ELABORACIÓN: 17-10-2014
FECHA DE EMISIÓN: 05-11-2025

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PACIENTES

VERSIÓN

4 Versión

VIGENCIA

6 Años

PÁGINA

Página 1 de 1

FECHA

26/05/2026

LUGAR

sede 1 sala de espera

TEMA(S)

Trámites administrativos: cuotas moderadoras, copagos y autorizaciones

OBJETIVO(S)

Empoderar a los usuarios y cuidadores en sus derechos, deberes y trámites normativos (copagos, cuotas y autorizaciones) para asegurar la continuidad de su tratamiento.

METODOLOGÍA

Expositiva

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Diana Carmona

NOMBRE Y CARGO

Psicóloga

NO.	NOMBRE	NO. DE IDENTIFICACIÓN	TIPO		DIVERSIDAD CULTURAL						ATENCIÓN DIFERENCIAL					EPS	FIRMA
			Paciente	Acudiente	No aplica	Adolescente	Indígena	Rrom/Gitano	Otra	No aplica	Discapacidad	Adulto mayor	Gestante	Víctima			
1	Dely Son	55061843		X	X					X					Sanitas	Dely Son	
2	Bruna Lino	26492414	X		X							X			Asmet Salud	Bruna Lino	
3	Nidia Motta Riaño	1077857562	X							X					Asmed	Nidia Motta	
4	Nidia Consuelo Rojas	26534949	X							X					Fomag.	Nidia Rojas	
5	Noxalba Peño Lugo	55115429	X							X					Asmet Salud	Noxalba Peño	
6	William A. Saganoso	83116824		X						X					Sanitas	William A. S.	
7	Juan Pablo Calderon M	1075244597		X						X					Nueva EPS	Juan Pablo	
8	Jose Rodrigo Guiraca	12340012	X		X					X		X			Sanitas	N/A.	
9	Norma Constantina Amazaña	55189329	X		X					X					Asmet Salud	N/A	
10	Jhon Edwin Magallon	1004240636	X		X					X					Asmet Salud	Jhon Edwin	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	

AJUSTADO POR:

Xiomara del Pilar Fernandez Manchola
Psicóloga Clínica
Fecha: 28/10/2025

REVISADO POR:

Andrés Leonardo Flórez Gutiérrez
Ingeniero de Planeación

Leidy Johanna Aguirre Rivera
Lider de Servicios Ambulatorios
Fecha: 28/10/2025

APROBADO POR:

Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela
Gerente
Fecha: 05/11/2025