

	FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012 FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012 FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018	VERSIÓN	4 VERSION
		PÁGINA	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ ASOCIACION DE USUARIOS (JUNIO 2026)

FECHA: 30/06/2026

HORA: 11:00 A.M.

LUGAR: Sede 1

PARTICIPANTES:

INTEGRANTES:

PRESIDENTA: Luz Angela Diaz Hurtado

SECRETARIO: Rafael Pinchao García

PSICOLOGA: Xiomara Fernandez Manchola

INVITADOS:

Katalina Arevalo Fierro - Enfermera Oncóloga

ORDEN DEL DIA:

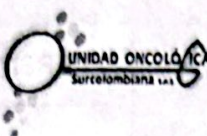
1. Llamado a lista y verificación del Quórum.
2. Lectura y Aprobación del Acta Anterior
3. Derechos y deberes de los usuarios.
4. Tema: Cuidado integral del paciente oncológico y del cuidador (adherencia, laboratorios, tratamientos y autocuidado) - Manejo del estrés, ansiedad, duelo, redes de apoyo y autocuidado emocional en el proceso oncológico.
5. Conclusiones y compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a Lista y Verificación del Quórum

Se verificó la asistencia de los integrantes del Comité de la Asociación de Usuarios, encontrando quórum reglamentario para sesionar válidamente, de acuerdo con lo estipulado en el acta de conformación y dando estricto cumplimiento a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.

AJUSTADO POR: Yina Marcela Ortega Peña Directora de Calidad	REVISADO POR: Chrystlam José Fernández Bahamón Director médico	APROBADO POR: Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela Gerente
--	---	--

	FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES		VERSIÓN	4 VERSION
	CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012 FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012 FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018		PÁGINA	Página 2 de 4

2. Lectura y Aprobación del Acta Anterior

Se procedió a la lectura detallada del acta correspondiente a la sesión anterior. Los integrantes asistentes manifestaron su conformidad, siendo aprobada de forma unánime y firmada por los presentes.

3. Derechos y deberes de los usuarios y medios de comunicación de la unidad.

La profesional de psicología lideró una jornada educativa y participativa dirigida a los usuarios y cuidadores presentes en la sala de espera de la institución. Para ello, se utilizó material de apoyo visual (infografías) y metodologías dinámicas de fácil comprensión, enfocadas en la Recordación de Derechos y Deberes Fundamentales:

- **Derechos destacados:**
 - Recibir los servicios de salud de manera integral y sin interrupciones.
 - Participar activamente en la Asociación de Usuarios de la institución.
- **Deberes destacados:**
 - Responsabilizarse del cuidado de su propia salud y seguir las indicaciones médicas.
 - Cumplir con las normas institucionales y actuar de buena fe frente al sistema de salud.

4. Tema: Cuidado integral del paciente oncológico y del cuidador (adherencia, laboratorios, tratamientos y autocuidado) - Manejo del estrés, ansiedad, duelo, redes de apoyo y autocuidado emocional en el proceso oncológico.

Cuidado integral del paciente oncológico y del cuidador

Se socializó la importancia de brindar un cuidado integral durante el proceso oncológico, promoviendo la participación del paciente y su cuidador para favorecer el bienestar físico, emocional y social, así como una mejor calidad de vida.

Adherencia al tratamiento

Se enfatizó la importancia de cumplir con los tratamientos formulados, asistir puntualmente a las citas médicas y seguir las recomendaciones del equipo de salud para garantizar la continuidad y efectividad del proceso terapéutico.

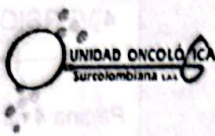
Laboratorios y controles médicos

Se explicó la relevancia de realizar oportunamente los exámenes de laboratorio y demás ayudas diagnósticas, ya que estos permiten evaluar el estado de salud del paciente y orientar la toma de decisiones sobre el tratamiento.

Autocuidado del paciente oncológico

Se brindaron orientaciones sobre hábitos saludables como mantener una alimentación

AJUSTADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Yina Marcela Ortega Peña Directora de Calidad	Chrystiam José Fernández Bahamón Director médico	Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela Gerente

	FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES		VERSIÓN	4 VERSION
	CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012 FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012 FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018		PÁGINA	Página 3 de 4

balanceada, una adecuada hidratación, descanso suficiente, medidas de higiene, prevención de infecciones y reconocimiento de signos de alarma que requieren atención médica.

Manejo del estrés, la ansiedad y el duelo

Se abordó el impacto emocional que puede generar el diagnóstico y tratamiento del cáncer, promoviendo estrategias para afrontar el estrés, la ansiedad y el duelo mediante la expresión de emociones, técnicas de relajación y el acompañamiento psicológico cuando sea necesario.

Redes de apoyo

Se destacó la importancia del acompañamiento de la familia, los cuidadores, amigos y el equipo de salud, fortaleciendo la comunicación y el apoyo durante todas las etapas del tratamiento.

Autocuidado emocional del cuidador

Se sensibilizó sobre la necesidad de que el cuidador también cuide de su salud física y emocional, procurando espacios de descanso, recreación y apoyo para prevenir el agotamiento y favorecer un cuidado de calidad.

5. Conclusiones y compromisos

Se resaltó la importancia de la adherencia al tratamiento, el autocuidado y el apoyo familiar como pilares fundamentales para favorecer el bienestar del paciente oncológico. Asimismo, se aclararon las inquietudes de los asistentes y se reforzó el papel del cuidador durante el proceso de atención.

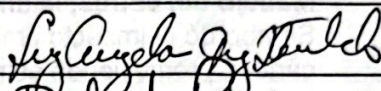
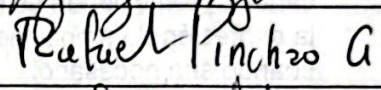
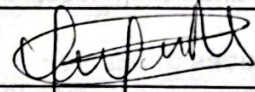
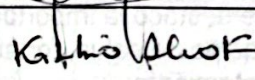
- Cumplir con el tratamiento y las citas programadas.
- Aplicar las recomendaciones de autocuidado.
- Mantener una comunicación oportuna con el equipo de salud.
- Fortalecer el apoyo entre el paciente y su cuidador.

AJUSTADO POR: Yina Marcela Ortega Peña Directora de Calidad	REVISADO POR: Chrystiam José Fernández Bahamón Director médico	APROBADO POR: Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela Gerente
--	---	--

	FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES		VERSIÓN	4 VERSION
	CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012 FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012 FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018		PÁGINA	Página 4 de 4

REGISTRO DE FIRMAS

Acta diligenciada por: Xiomara Fernandez Manchola (Psicóloga Clínica).

Nombre	Cargo	Firma
Luz Angela Diaz Hurtado	Presidenta	
Rafael Pinchao García	Secretario	
Xiomara Fernandez Manchola	Psicóloga	
Katalina Arevalo Fierro	Enfermera Oncóloga	

AJUSTADO POR: Yina Marcela Ortega Peña Directora de Calidad	REVISADO POR: Chrystiam José Fernández Bahamón Director médico	APROBADO POR: Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela Gerente
--	--	---

FECHA	30-06-2028	LUGAR	Sala de Quimioterapia	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
TEMA(S)	Cuidado Integral del paciente oncológico y del cuidador: (adherencia a laparotomías, tratamientos y autocuidado) - manejo del estrés, ansiedad, duelo, redes de apoyo y autocuidado emocional.			
OBJETIVO(S)	Mejorar la adherencia y cuidado de pacientes y cuidadores a través de la educación y espacios de escucha.			
METODOLOGÍA	Charla Interactiva.			

Xiomara Fernandez
Psicóloga.

NO.	NOMBRE	NO. DE IDENTIFICACIÓN	TIPO		DIVERSIDAD CULTURAL					ATENCIÓN DIFERENCIAL					EPS	FIRMA
			Paciente	Acudiente	No aplica	Adolescente	Indígena	Rom/Gitano	Otra	No aplica	Discapacidad	Adulto mayor	Gravante	Vicima		
1	Mary Vaneth Argote	1004758923	X		X					X					Asmet Salud	Mary vaneth A.
2	Maria de los Santos	38225817	X		X							X			Sies Salud	Norfen
3	Sandra Marcela	1075232638	X		X					X					Nueva EPS	Sandra Marcela
4	Monica ELIZABETH	3606874	X		X					X					Sanitar	Monica
5	Cristoforo Calderon	12254766	X		X							X			Salud Total	Cristoforo
6	Garlota Corredor	30515003	X		X							X			Asmet	Norfen
7	Arresio Manrique	1621170	X		X							X			Sanitar	No firm
8	Teresa Gutierrez	26534527	X		X							X			Sanitar	No firm
9	Abelardo Mosquera	12126719	X		X							X			Sanitar	No firm
10	Esperanza Sanchez	55140563	X		X					X					Sanitar	No firm
11																
12																
13																
14																
15																

AUTORIZADO POR:

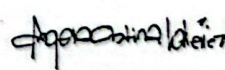

Xiomara del Pilar Fernandez Manchola
Psicóloga Clínica
Fecha: 28/10/2025

REVISADO POR:

Andrés L. Flores
Andrés Leonardo Flores Gutiérrez
Ingeniero de Planeación

Leidy Johanna Aguirre Rivera
Lider de Servicios Ambulatorios
Fecha: 28/10/2025

APROBADO POR:


Angela Cristina Gutierrez Valenzuela
Gerente
Fecha: 05/11/2025